

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ÖZLÜCE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: Nilüfer	
Adres:	19 Mayıs Mah. Tekin Cd. N0:8/1	Coğrafi Konum (link)	40°14'18.5"N 28°54'43.6"E
Telefon Numarası:	0 (224) 413 24 49	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	750282@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ozluceanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750282	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Anaokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerimizin temelini oluşturan stratejik planımızı oluşturmanın heyecanını ve gururunu yaşıyoruz. Eğitim yolculuğumuzda sağlam adımlar atmamızı sağlayacak bu belge, hem gelecek vizyonumuzu belirlemede hem de güçlü bir eğitim ortamı oluşturmada kılavuzumuz olacak.

Çocuklarımızın her açıdan sağlıklı gelişimini destekleyen, onların merakını, özgüvenini ve öğrenme tutkusunu arttıran bir ortam oluşturmak, bizim en temel amacımızdır. Bu stratejik plan, bu hedefe ulaşmak için adımlarımızı belirlerken bizi yönlendirecek ve bizi birlikte hareket etmeye teşvik edecek.

Eğitimde her bir adımın ne denli önemli olduğunun bilinciyle, Özlüce Anaokulu olarak geleceğe dönük adımlarımızı belirlemek için bu stratejik planı oluşturmanın heyecanını yaşıyoruz. Eğitimdeki kalitemizi artırmak ve çocuklarımızın gelişimine daha derinden katkıda bulunmak amacıyla oluşturduğumuz bu plan, sadece bir yönergeler bütünü değil, aynı zamanda bir vizyonun ve işbirliğinin ifadesidir.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Kemal GÜLARSLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLOLAR DİZİNİ	5
ŞEKİLLER DİZİNİ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3 Mevzuat Analizi	19
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	20
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.6 Paydaş Analizi	22
2.7 Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1 Teşkilat Şeması	24
2.7.2 İnsan Kaynakları	25
2.7.3 Teknolojik Düzey	30
2.7.4 Mali Kaynaklar	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1 Misyon	39
3.2 Vizyon	39
3.3 Temel Değerler	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	42
4. MALİYETLENDİRME	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

TABLÖLAR DİZİNİ

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu Tablosu
Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 3. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Tablo 4. Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu
Tablo 8. Çalışanların Dağılımı
Tablo 9. Öğrenci-Öğretmen- Derslik Sayıları
Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut ve İhtiyaç Sayıları
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 13. Kurumdaki Yardımcı/Destek Personeli
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 17. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları
Tablo 18. Kaynak Tablosu
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 21. GZFT Analizi
Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu
Tablo 23. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Temasına Yönelik Amaç ve Hedef Tablosu
Tablo 24. Eğitim Öğretimde Kalite Temasına Yönelik Amaç ve Hedef Tablosu
Tablo 25. Eğitim Öğretimde Kurumsal Kapasiteye Yönelik Amaç ve Hedef Tablosu
Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

- Şekil 1. Özlüce Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli
Şekil 2. Organizasyon Şeması

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu Tablosu

Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Kemal GÜLARSLAN	Okul Müdürü
Fazilet İclal KETBOĞA	Öğretmen
Işıl SERİN	Öğretmen
Eda KURT USLU	OAB Başkanı
Sercan ŞİMŞEK	OAB Yönetim Kurulu Üyesi

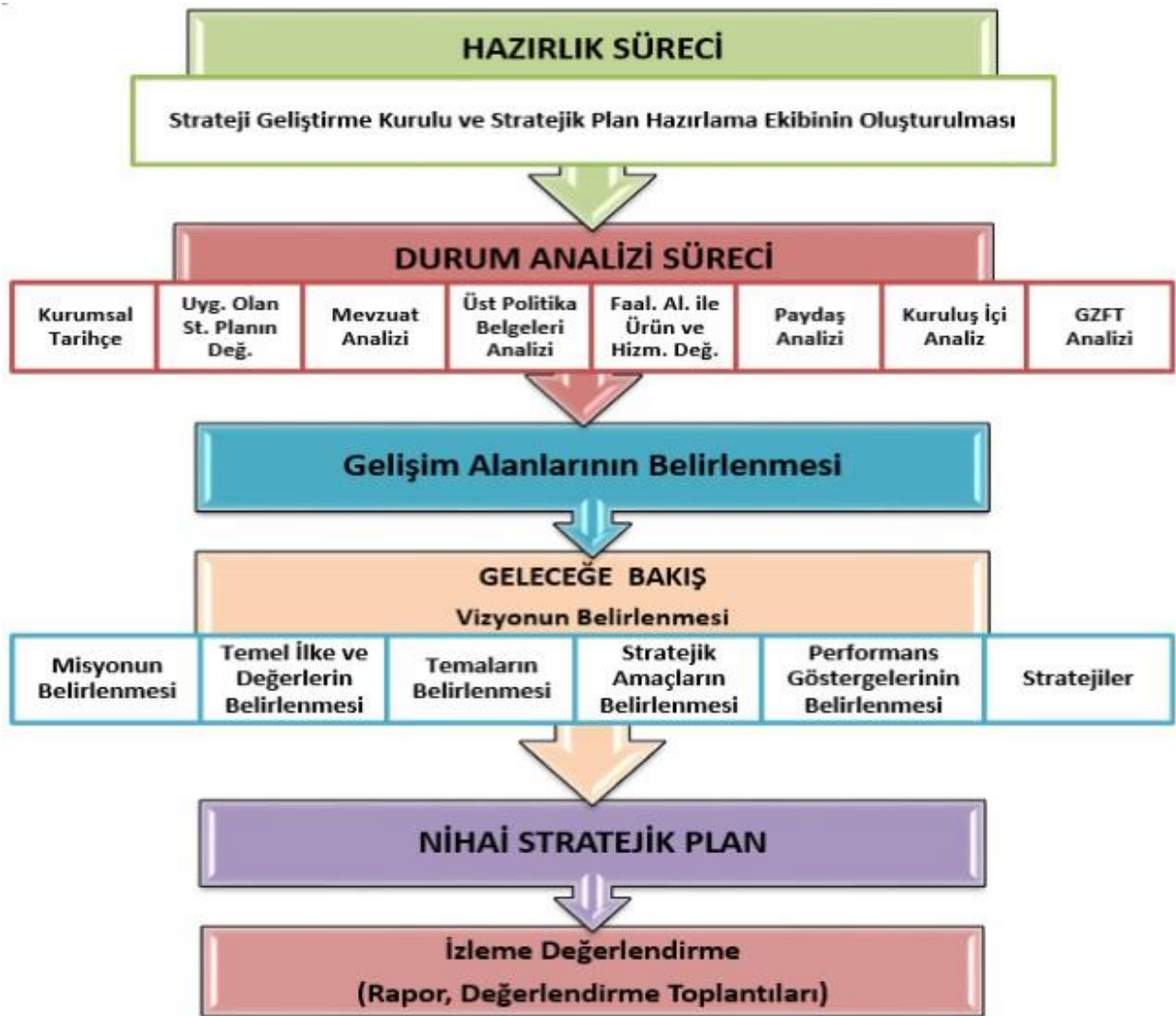
Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Gül ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Neşe YAZICI AVDAN	Rehber Öğretmen
Selbi GÖÇMEN	Öğretmen
Hülya ÜNLÜ	Öğretmen
Esra TÜRKAY YILMAZ	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1. Özlüce Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Özlüce Anaokulu tarih, kültür, doğa ve sanayi kenti Bursa'mızın merkez ilçesi Nilüfer'de bulunmaktadır. Adını Orhangazi'nin eşi Nilüfer'den almış olan ilçemiz, aynı zamanda

Bursa'mızın yeni ve modern yüzünü temsil ediyor. Evliya Çelebi'ye göre Bursa, sudan ibaret bir Şehirdir. Bildiğiniz gibi Nilüfer de, bir su bitkisi, bir suçiçeğidir. Adını, latif ve zarif bir tarihi Şahsiyetten alan, güzelliğini muhteşem doğasına borçlu olan Nilüfer'in eğitim kurumudur. Okulumuzun arsası Bursa İl Özel İdare tarafından verilerek MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü bütçesinden ayrılan ödenekle Bursa ili Nilüfer ilçesinde 19 Mayıs Mahallesinde ilk Bağımsız Anaokulu olarak 4 katlı olarak inşaa edilmiştir. Okulumuz 16 Eylül 2013 Tarihinde 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Özlüce Anaokulu olarak eğitime başlamıştır.

Okulumuzda güvenlik tedbirleri en üst düzeyde olup, okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır. Her yıl üniversite ve liselerden ortalama 10 stajyer öğrenciye uygulama yapması için fırsat verilerek, eğitim sistemindeki yenilik ve değişiklikler takip edilmektedir. Velilerimiz de eğitimin dışında tutulmayıp aile katılım programlarıyla eğitime dahil edilmekte, okul-aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.

Okulumuz Okul Öncesi Eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda eğitimini sürdürmektedir. Tüm çalışmalarımızda ve gelişmemizde bize her zaman destek olan, geleceğimizin teminatı çocuklarını bizlere emanet eden velilerimizle, bu emanetleri kalitesi onaylanmış eğitim anlayışımızla yetiştiren öğretmenlerimizle, cumhuriyetin çocuklarını yetiştirmeye devam edeceğiz.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1.1 Mevzuat Analizi

Özlüce Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Özlüce Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 4. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM”nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	--	--	--

1.2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Kamuda stratejik yönetim	Mevcut durum, Amaç ve Politika ve tedbirlerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

1.3 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri(Gezi, gözlem vb.) 3. Rehberlik Hizmetleri 4. Özel Eğitim Hizmetleri 5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 8. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam devamsızlık vb.) 9. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri 4. Öğrencilere rehberlik yapmak 5. Velilere rehberlik etmek 6. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Bütçe işlemleri 5. Okul Aile Birliği işleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 8. Bakım-onarım işlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği 5. Sağlık Hizmetleri(Ağız ve Diş Sağlığı Semineri, Çocuk Hastalıkları Semineri vb.) 6. Veli Eğitimleri (Anne-baba eğitimi kursu)

1.4 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

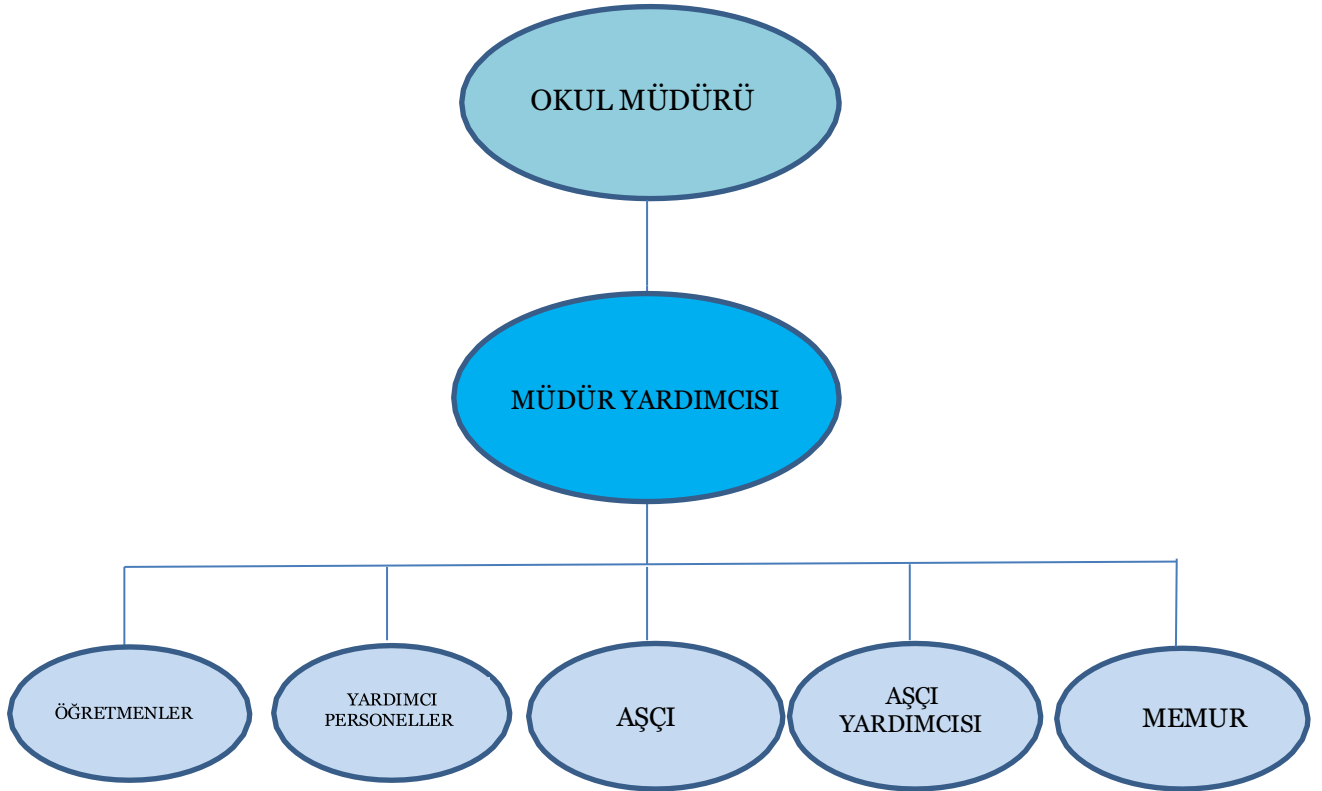
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Uludağ Üniversitesi		✓	2
Nilüfer Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	2
Muhtarlık		✓	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2

1.5 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

1.5.1 Teşkilat şeması

şekil 2. Organizasyon şeması



1.5.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 9. Öğrenci-Öğretmen- Derslik Sayıları

Sıra No	Öğrenci-Öğretmen- Derslik Sayıları	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	178
2	Öğretmen Sayısı	9
3	Derslik Sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Öğretmen ve öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut ve İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	8	0
2	Rehber Öğretmen	1	0

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	1	

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	✓		1	1
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	✓		8	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi ve rehber Öğretmeni	✓		14	3
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	✓		16	3
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	✓		22	1

Tablo 13. Kurumdaki Yardımcı/Destek Personeli

Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Personel	3	1
3	Aşçı	1	0
4	Aşçı Yardımcısı	1	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	87	8	80	16	96	16

1.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır.

Sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0	4
Bilgisayar sayısı	9	6
İnternet altyapısı	Var	0
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok	0

Fotokopi makinesi sayısı	1	1
Yazıcı	7	2
DYS kullanımı	Var	-
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	8	-
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	-
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var	-
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓		1
Ekipman Odası	✓		2	
Kütüphane		✓		1
Rehberlik Servisi	✓		1	
Resim Odası		✓		Yok
Müzik Odası		✓		Yok
Çok Amaçlı Salon	✓		2	
Spor Salonu		✓		Yok

Tablo 17. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Sınıf	2021			2022			2023		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Saygı	13	12	25	14	10	24	18	9	27
Sevgi	10	17	27	12	10	22	6	15	21
Çalışkanlık	11	12	23	9	13	22	7	17	24
Hoşgörü	9	13	22	12	12	24	8	18	26
Barış	11	10	21	11	13	24	8	10	18
Dostluk	8	13	21	11	12	23	7	6	13
Yardımseverlik	9	14	23	12	13	25	10	14	24
İyilik	10	11	21	9	14	23	15	10	25

1.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	21.432,76	23.576,04	27.112,44	31.179,31	35.856,21	41.234,64
Okul Aile Birliği	232.215	250.000	275.000	300.000	350.000	375.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	504.900	1.441.800	2.592.000	2.850.000	3.100.000	3.350.000
TOPLAM	758.547,76	1.715.376,04	2.894.112,44	3.181.179,31	3.170.856,21	3.766.234,64

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	145.996,53	8.749,45	609.708,74	12.834,03	343.288,87	2.122,73
Küçük Onarım		7.736,55		48.116,61		3.491,00
Bilgisayar Harcamaları		236,00		3.844,44		2.360,00
Gıda		7.111,66		25.393,57		3.349,56
Kırtasiye		694,92		3.075,08		-
Personel		113.047,88		418.913,57		301.255,26
Diğer		8.420,07		97.531,44		30.710,32
GENEL TOPLAM		145.996,53		609.708,74		343.288,87

1.6 Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• İlgili yasalar, • Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, • Değişen Milli Eğitim sistemi, • Hükümet politikaları, • Uluslararası ilişkiler	• Dünyadaki genel ekonomik durum, • İşgücü durumu, • Gelir kaynakları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Beslenme alışkanlıkları, • Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, • Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması • Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Bilişim Teknolojileri, • Teknoloji kullanımına eğilim, • Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, • Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, • Medyanın etkileri
Çevresel Etkenler	
• Çevreye duyarlılık • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,	

1.7 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Okulumuz tarafından yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 21. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• Okulumuzda farklı yaş gruplarına(36-72 ay) kaynaştırma eğitimi verilmesi • Öğretmen sayısının yeterli olması, • Okulun zorunlu ihtiyaçlarını okulun bütçesinden karşılaması • Sosyal kültürel faaliyetlere yer vermesi • Sınıflarda yeterli araç gereç, oyuncak, kitap vb. malzeme bulunması • Yönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde olması • Yönetici, öğretmenler ve personelin istekli, işini seven, yeniliğe açık, genç bir kadro olması. • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bağımsız bir binaya sahip olmamız • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması, personel sayısının yeterli olması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması	• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Sosyal aktivite odalarının olmayışı • Toplantı ve öğretmenler odasının olmayışı • Okul velilerinin, okul öncesi eğitime bakış açısının önemini kavramamış olması • Okul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • Sosyal kültürel faaliyetlere velilerin bütünlük içerisinde katılmaması • Çocukları sosyal yönden geliştirecek kulüplerin olmaması • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri

- Devamsızlık oranlarının düşük olması
- Yemekhane bulunması

Dış Çevre

Fırsatlar

- Okulumuzun, ülkemizin gelişmiş olan şehirlerinden biri olan Bursa ilinde bulunması.
- Okulumuz Bursa ilinin ekonomik olarak ve sanayi bakımından gelişmiş bir ilçesi olan Nilüfer’de bulunması.
- Velilere kısa sürede ulaşılması
- Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması. Okulumuzun bölgede tercih edilen bir kurum olması.
- Teknoloji ulaşım imkânlarımızın olması
- Okulumuzun bulunduğu bölgenin çevre şartlarının doğal yaşam ve şehir hayatını bir arada sunması.
- Okulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
- Okulumuzun ilçe milli eğitim müdürlüğüne yakın ve işbirliği içinde bulunması
- Okul veli desteğinin artırılması
- Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması

Tehditler

- Aidat ve çocuk kulübü ücretlerinin düzenli yatmaması.
- Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması
- Parçalanmış ailelerin çocuk üzerindeki baskısı. Velilerin öğretmen ve kuruma çok müdahale etmesi
- Öğrenci gelişim alanlarını destekleyici sınıflar için derslik olmaması
- Medyanın (özellikle çocuklar tarafından kolay ulaşılabilen; Tablet, bilgisayar, cep telefonu, TV dizileri ve çizgi film programlarının) çocuklar üzerinde olumsuz etkilerinin olması
- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Güvenlik görevlisi bulunmaması

1.8 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

TESPİTLER	1. Okulumuzda 36-72 ay aralığında kaynaştırma eğitimi verilmektedir, bu da farklı yaş gruplarındaki çocukların sosyal etkileşim ve öğrenme fırsatlarını artırmaktadır. 2. Öğretmen sayısının yeterli olması, eğitim kalitesinin artırılmasına ve bireysel ilgi gösterilmesine olanak tanımaktadır. 3. Okulun zorunlu ihtiyaçlarını kendi bütçesinden karşılayabilmesi, finansal sürdürülebilirlik ve bağımsızlık sağlamaktadır. 4. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin teşvik edilmesi, öğrencilerin gelişimini destekleyen önemli bir unsurdur. 5. Sınıflarda yeterli araç-gereç, oyuncak ve kitap gibi malzemelerin bulunması, eğitimin etkinliğini artırmaktadır. 6. Yönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde çalışması, okulun genel işleyişini olumlu yönde etkilemektedir. 7. Velilerin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerin üzerindeki baskıyı artırmakta ve mental yorgunluk yaratmaktadır. 8. Aidat ve çocuk kulübü ücretlerinin düzenli yatmaması, okulun mali durumunu olumsuz etkilemekte ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini zorlaştırmaktadır. 9. Özel günlerde gösteri sunabileceğimiz uygun salonun olmaması, etkinliklerin gerçekleştirilmesini kısıtlamakta ve öğrencilerin sosyal gelişimini engellemektedir. 10. Çocukların kolaylıkla erişebildiği medya araçlarının (tablet, bilgisayar, cep telefonu, TV dizileri ve çizgi filmler) olumsuz etkileri, çocukların gelişim süreçlerini tehdit etmektedir.
İHTİYAÇLAR	1. Velilerin eğitim faaliyetlerine daha fazla katılım sağlaması için bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. 2. İl ve ilçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların daha iyi sahiplenilmesi için okul ve MEM arasında daha etkin iletişim kanalları oluşturulmalıdır. 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi için sürekli eğitim ve güncellemeler sağlanmalıdır. 4. İletişim ve yazışma süreçlerinin aksamadan yürütülmesi için dijital araçların etkin kullanımı teşvik edilmelidir. 5. Sosyal aktivite atölyelerinin oluşturulması, öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecektir. 6. Öğretmenler odası ve toplantı alanlarının kurulması, öğretmenlerin işbirliğini ve iletişimini artıracaktır. 7. Velilerinin okul öncesi eğitime bakış açısını geliştirmek için bilgilendirme seminerleri düzenlenmelidir. 8. Okul-Aile Birlikleri'nin işleyişine yönelik velilerin daha fazla katkıda bulunması için motivasyon artırıcı çalışmalar yapılmalıdır. 9. Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmesi için ailelere yönelik eğitim programları düzenlenmelidir. 10. Veli toplantılarına katılım oranlarının artırılması için teşvik edici yöntemler geliştirilmelidir. 11. Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargılarının giderilmesi için bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. 12. Aidatların düzenli olarak toplanabilmesi için velilere yönelik bilgilendirme ve hatırlatmalar yapılmalı. 13. Velilere ve öğrencilere medya okuryazarlığı konusunda eğitimler verilerek, medyanın olumsuz etkilerinin azaltılması sağlanmalıdır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

2. GELECEĞE BAKIŞ

2.1 Misyon

Misyonumuz, her çocuğun potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için güvenli, destekleyici ve yaratıcı bir öğrenme ortamı sunmak; bireysel yetenekleri geliştirmek, sosyal becerileri güçlendirmek ve özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

3.1 Vizyon

Vizyonumuz, çocukların sevgi dolu bir ortamda keşfederek öğrenmelerini sağlayan, yenilikçi eğitim yöntemleriyle donatılmış, topluma duyarlı ve geleceğe hazır bireyler yetiştiren lider bir eğitim kurumu olmaktır.

2.2 Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

2.3 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 23. *Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Temasına Yönelik Amaç ve Hedef Tablosu*

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%)	%60	%30	%40	%60	%70	%85	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%40	50	70	80	100	200	300	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetimler ve belediyeler, eğitim kurumları ve okullar, sağlık kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve vakıflar, üniversiteler.								
Riskler	1. Yeterli fiziksel alan, eğitim materyalleri ve nitelikli personel eksikliği, okul öncesi eğitime erişimi kısıtlayabilir. 2. Okul öncesi eğitime erişimi artırmak için gerekli kaynakların yetersiz olması risk oluşturabilir. 3. Ebeveynlerin okul öncesi eğitimin önemini anlamaması veya çocuklarının eğitimine kayıtsız olmaları, erişimi engelleyebilir.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	75000								
Tespitler	Erken çocukluk gelişiminin önemi Eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele Ekonomik Getiri Toplumsal Refahın Artırılması Ebeveynlerin İstek ve İhtiyaçları								

İhtiyaçlar	Okul Öncesi Eğitim Hizmetlerinin Genişletilmesi Mali Destek ve Teşvikler Ulaşım Kolaylıkları Ebeveyn Eğitimi ve Bilinçlendirme Ortaklık ve İşbirlikleri
-------------------	---

Tablo 24. Eğitim Öğretimde Kalite Temasına Yönelik Amaç ve Hedef Tablosu

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 ePortfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%15	%10	%30	%50	%80	%100	%100	1 ay	1 ay
PG2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%1	%5	%10	%20	%30	%50	1 ay	1 ay
PG2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%40	3	4	5	6	7	10	3 Ay	3 Ay
PG2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	%3	%4	%5	%8	%8	%8	3 Ay	3 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Eğitim Kurumları ve Öğretmenler, Üniversiteler, Veliler, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör								
Riskler	Yetersiz Kaynaklar Personel Kalitesi ve Yetkinlikleri Programın Uygulanması ve Takibi Değerlendirme ve Denetim Zorlukları Ebeveyn Katılımı ve Destek Teknolojik ve İnovasyonel Gelişmeler								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan ePortfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								

	S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	75000 TL
Tespitler	Erken Çocukluk Döneminin Önemi Eşitsizliklerin Giderilmesi Toplumsal ve Ekonomik Getiriler Toplumsal Refahın Artırılması Yetenek ve Potansiyelin Geliştirilmesi
İhtiyaçlar	Nitelikli Öğretmenler Güncel Eğitim Programları Çeşitli Öğrenme Materyalleri Uygun Fiziksel Ortamlar Değerlendirme ve Geri Bildirim

Tablo 25. Eğitim Öğretimde Kurumsal Kapasiteye Yönelik Amaç ve Hedef Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	%35	120	136	140	145	150	155	1 ay	1 ay
PG3.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%35	%25	%30	%30	%30	%30	%30	6 ay	6 ay
PG3.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	7	8	1 ay	1 ay
PG3.1.4 Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	%10	2	3	4	5	7	8	3 ay	3 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler
Riskler	Eğitim ve Gelişim Fırsatlarının Yetersizliği İletişim Problemleri Performans Değerlendirme Süreçlerinin Eksikliği Ödül Sisteminin Zayıflığı Çalışma Ortamı Sorunları
Stratejiler	1- İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. 2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. 3- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir 4- Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. 5- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır. 6. Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. 7. İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	75000
Tespitler	Yeterlilik Değerlendirmesi İhtiyaç Analizi İletişim ve Geri Bildirim Kariyer Gelişimi İhtiyaçları
İhtiyaçlar	Eğitim ve Gelişim Fırsatları Adil ve Etkin İş Değerlendirme İletişim ve Geri Bildirim Çalışma Ortamı ve Kültürü

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

3. MALİYETLENDİRME

Özlüce Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 225.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Amaç 2 Hedef 2.1	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Amaç 3 Hedef 3.1	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Genel Yönetim Gideri	1500	3000	4500	6000	7500	22500
TOPLAM	16.500	33000	49.500	66.000	82.500	227.500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl toplanacak veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım: Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler	Temmuz-Aralık dönemi

		toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım: SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım: Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım: Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım: Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım: Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun istenirse Nilüfer İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Özlüce Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Kemal GÜLARSLAN	Okul Müdürü	
Fazilet İclal KETBOĞA	Öğretmen	
Işıl SERİN	Öğretmen	
Eda KURT USLU	OAB Başkanı	
Sercan ŞİMŞEK	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	